

# 社会福祉法人札幌市社会福祉協議会 さっぽろ総合福祉推進助成要綱

令和元年11月28日  
制 定

## (目的)

第1条 この要綱は、地域における持続可能な社会福祉の増進を図ることを目指して設置された団体の事業に対して、その活動費の一部を助成することを目的とする。

## (助成対象)

第2条 助成対象は、その本拠が札幌市内に所在し、会則や構成員等が確認できる団体とする。

2 対象事業は、次の各項のいずれかに該当するものとする。

- (1) 児童・青少年、母子及び父子、寡婦等の福祉を進める事業
- (2) 高齢者福祉を進める事業
- (3) 心身障害（児）者の福祉を進める事業
- (4) その他札幌市社会福祉協議会社会福祉基金等運営委員会（以下「基金等運営委員会」という）において助成対象とすることが、適当であると認めた事業

## (助成財源)

第3条 本助成財源は以下の基金の運用益を基本とし、毎年度基金等運営委員会において決定する。

- (1) 社会福祉基金
- (2) 矢館福祉基金
- (3) 種田福祉基金
- (4) 八重樫福祉基金
- (5) 仁和福祉基金
- (6) 根っ子の会福祉基金
- (7) 愛情銀行

## (申請方法)

第4条 本助成金の交付を受けようとする者は、助成金交付申請書（様式1）に関係書類を添付して、札幌市社会福祉協議会会長（以下「会長」という。）に申請するものとする。

## (助成の決定及び交付)

第5条 会長は、申請を受理したときは、札幌市社会福祉協議会社会福祉基金等運営委員会による審査を経て、助成金交付の可否を決定する。

2 会長は、前項の決定をしたときは、その結果を交付決定通知書（様式2）により申請者に通知し、可とした者に対して助成金を交付する。

(指示及び調査、報告)

第6条 会長は、必要があると認めたときは、申請団体に対して必要な指示を行い、又は調査することができる。

2 本助成金を受けた者は、助成対象事業終了後1ヶ月以内に、助成金事業実績報告書(様式3)に関係書類を添付して、会長に提出しなければならない。

(助成金の返還)

第7条 会長は、次の各号の一つに該当する場合は、交付した助成金の全部又は一部の返還を命ずることができる。

(1) 本助成金を助成の目的以外の事業に使用したとき。

(2) その他助成した事業が不相当と認められたとき。

(補 則)

第8条 この要綱に定めるもののほか、助成金の取扱いに関して必要な事項は会長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和元年11月28日から施行する。

(様式1)

年度さっぽろ総合福祉推進助成金交付申請書

年 月 日

札幌市社会福祉協議会 会長 様

当団体および役員は反社会的勢力に該当しないことを確約の上、次の通り申請いたします。

(ふりがな) 団 体 名	印	設立年月日	年 月 日
		代表者	
		連絡責任者	
所 在 地	〒 -		
連 絡 先	Tel ( )	Fax ( )	ホームページURL
団体の概要	〔概要〕法人格の有無【 有 ・ 無 】		
	〔これまで実施した主な活動〕		
助成を希望する事業 の内容及び資金計画	〔助成を希望する事業の内容を具体的に〕 1 事業実施目的		
	----- 2 実施内容(実施日時を含む)		
	----- 3 実施後の効果		
	〔資金の計画及び助成申請額〕		〔助成申請額の内訳〕
1 助成申請額	円	1	円
2 自己資金	円	2	円
3 その他	円	3	円
4	円	4	円
5	円	5	円
合 計	円	合 計	円
さっぽろ総合福祉 推進助成 情報取得先	〔助成金のことを何で知りましたか〕		市社協受付欄

※ 次年度の助成金交付内容の選定のため、ご協力をお願いいたします。  
 下記については、任意回答とさせていただきます、審査結果には影響いたしません。  
 [ 今回のような助成金を活用することによって、解決できそうな課題があれば教えてください。 ]

--

札幌市社会福祉協議会 会長 様

当団体および役員は反社会的勢力に該当しないことを確約の上、次の通り申請いたします。

(ふりがな) 団体名	印	設立年月日	年 月 日
		代表者	
		連絡責任者	
所在地	〒 - <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">申請書類の内容について、確認があるときに連絡をさせていただく場合がございます。</span>		
連絡先	Tel ( )	Fax ( )	ホームページURL
団体の概要	〔概要〕法人格の有無【有・無】		
	〔これまで実施した主な活		
助成を希望する事業 内容及び資金計画	○申請書の記載事項について		
	【団体概要について】 ・会則や構成員については必ず記載をお願いいたします。 ・法人格の有無につきましては、丸印の記載をお願いいたします。		
	【事業内容について】 ・イベント等の開催については、開催日や開催地についても記載をお願いいたします（予定でも構いません）。 ・内容については、どのような方法で実施するのか具体的に記載してください。  【実施後の効果について】 ・事業を実施することにより、テーマにある問題に対してどのような効果がある と見込んでいるのか具体的に記載をお願いいたします。  【その他】 ・各項目に対して、別途まとめている資料（パンフレット・冊子・報告書など） があれば、別紙として添付していただいても構いません。		
	〔助成を希望する事業の 1 事業実施目的		
	2 実施内容(実施日		
	3 実施後の効果		
	〔資金の計画及び助成申請額〕	〔助成申請額の内訳〕	
	1 助成申請額 100,000 円	1 諸謝金 10,000 円	
	2 自己資金 50,000 円	2 賃借料 5,000 円	
	3 その他 円	3 印刷製本費 60,000 円	
	4 円	4 消耗品費 25,000 円	
	5 円	5 円	
	合 計 150,000 円	合 計 100,000 円	
さっぽろ総合福祉 推進助成 情報取得先	〔助成金のことを何で知りましたか〕 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">・ホームページ ・他団体からの紹介 ・通知文 等</span>		市社協受付欄

※ 次年度の助成金交付内容の選定のため、ご協力をお願いいたします。  
 下記については、任意回答とさせていただきます、審査結果には影響いたしません。  
 [ 今回のような助成金を活用することによって、解決できそうな課題があれば教えてください。]

(様式2)

札社協経第 号  
年 月 日

様

社会福祉法人 札幌市社会福祉協議会  
会 長

助 成 金 交 付 決 定 通 知 書

年 月 日付で申請のあった貴団体の事業費について、下記のとおり助成することに決定したので通知します。

記

- 1 助成金額 円
- 2 交付方法 請求書に基づき指定金融機関に振込み。
- 3 助成条件は、次のとおりとする。
  - (1) 助成金は目的以外に使用しないこと。
  - (2) 当該事業終了後1ヶ月以内に、助成金事業実績報告書(様式3)を作成し、会長あて提出すること。
  - (3) 会長は、次の各号の一つに該当する場合は、助成金の全部又は一部の返還を命ずることができる。
    - ア 助成金を助成の目的以外の事業に使用したとき。
    - イ その他助成した事業が不相当と認められたとき。

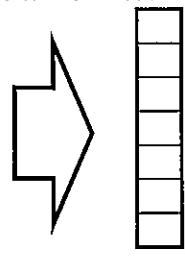
(様式3)

年度さっぽろ総合福祉推進助成金事業実績報告書

年 月 日

札幌市社会福祉協議会 会長 様

令和〇年度さっぽろ総合福祉推進助成事業実施について、次の通り報告いたします。

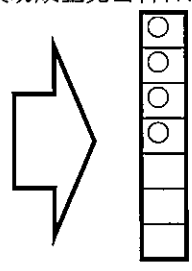
団体名	印	代表者職名 氏 名	
所在地	〒 -		
連絡先	Tel ( )	連絡責任者	
助成対象の事業内容 及び収支決算	〔実施した事業内容〕		
	〔当該事業に関する収入の部〕		
	1 市社協助成額	円	
	2 自己資金	円	
	3 その他	円	
4	円		
5	円		
合計	円		
	〔当該事業に関する支出の部〕		〔助成金充当科目に〇印をお願いいたします〕
1	円		
2	円		
3	円		
4	円		
5	円		
6	円		
7	円		
合計	円		
	※ 助成金充当科目に該当する経費については、支払いを証明する書類を添付してください。		
助成対象の事業における 今後の見通し			市社協受付欄

年度さっぽろ総合福祉推進助成金事業実績報告書

年 月 日

札幌市社会福祉協議会 会長 様

年度さっぽろ総合福祉推進助成事業実施について、次の通り報告いたします。

団体名	印	代表者職名 氏 名																									
所在地	〒																										
連絡先	Tel ( )	連絡責任者																									
助成対象の事業内容 及び収支決算	[実施した事業内容](具体的に)																										
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>○報告書の記載事項について ・内容について、まとめている資料があれば、別紙として添付していただいても構いません。</p> </div>																										
	[当該事業に関する収入の部]																										
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 市社協助成額</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">100,000 円</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>2 自己資金</td> <td style="text-align: right;">50,000 円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 その他</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>合 計</b></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;"><b>150,000 円</b></td> <td></td> </tr> </table>			1 市社協助成額	100,000 円		2 自己資金	50,000 円		3 その他	円		4	円		5	円		<b>合 計</b>	<b>150,000 円</b>							
1 市社協助成額	100,000 円																										
2 自己資金	50,000 円																										
3 その他	円																										
4	円																										
5	円																										
<b>合 計</b>	<b>150,000 円</b>																										
[当該事業に関する支出の部]		[助成金充当科目に○印をお願いいたします]																									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 諸謝金</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">10,000 円</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>2 賃借料</td> <td style="text-align: right;">5,000 円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 印刷製本費</td> <td style="text-align: right;">80,000 円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 消耗品費</td> <td style="text-align: right;">25,000 円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 旅費交通費</td> <td style="text-align: right;">30,000 円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>合 計</b></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;"><b>150,000 円</b></td> <td></td> </tr> </table>		1 諸謝金	10,000 円		2 賃借料	5,000 円		3 印刷製本費	80,000 円		4 消耗品費	25,000 円		5 旅費交通費	30,000 円		6	円		7	円		<b>合 計</b>	<b>150,000 円</b>			
1 諸謝金	10,000 円																										
2 賃借料	5,000 円																										
3 印刷製本費	80,000 円																										
4 消耗品費	25,000 円																										
5 旅費交通費	30,000 円																										
6	円																										
7	円																										
<b>合 計</b>	<b>150,000 円</b>																										
※ 助成金充当科目に該当する経費については、支払いを証明する書類を添付してください。																											
助成対象の事業における 今後の見通し	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>【記載内容について】 ・今後、継続して事業を続けていく予定なのか、 どのようなアプローチをしていくのかなどの記載をお願いいたします。</p> </div>																										
			市社協受付欄																								